

「出雲市会計年度任用職員（図書館事務補助員）」募集要項

1. 職種

図書館事務補助員

2. 業務内容

- ・カウンターでの貸出し、返却、利用者対応
- ・返却本の配架業務
- ・図書整理業務等

3. 勤務場所

出雲市立出雲中央図書館（出雲市大津町1 1 3 4番地）

4. 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※勤務実績等を踏まえて再度任用される場合があります。

5. 採用予定人数 1人

6. 応募資格

- ・年齢・学歴は問いません。
- ・簡単なパソコン操作ができること。
- ・地方公務員法第16条（以下）に該当しない者
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②出雲市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7. 募集期間

令和6年12月27日（金）～令和7年1月22日（水）

※応募者多数の場合は、募集を予告なく締め切る場合があります。

※受付時間は10時00分～19時00分まで（休館日を除く）

※郵送の場合は令和7年1月22日（水）消印有効

※郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書をし、書留としてください。

8. 提出書類

履歴書1部（市販のもので可）

※履歴書の本人希望記入欄に「出雲中央図書館事務補助員希望」と明記してください。

※写真の裏面に氏名を記入して貼り付けてください。

9. 受付場所（郵送先）

〒693-0011

出雲市大津町1134番地

出雲市立出雲中央図書館

10. 試験日時

令和7年1月30日（木）※時間は別途お知らせいたします。

11. 試験会場

出雲市立出雲中央図書館2階 会議室

12. 試験内容

面接試験（個別面接）

13. 勤務条件

（1）勤務日数

勤務日は、毎週（館内整理日・年末年始を除く）月・火・水・金・土曜日とします。

（2）勤務時間

月・火・金曜日は 17:00～19:00

水曜日は 10:00～19:00（うち休憩時間75分）

土曜日は 10:00～17:00（うち休憩時間60分）

ただし、小・中学校の夏季休業期間中は、次のとおり

月・火・金曜日は 17:00～19:00

水曜日は 10:00～19:00（うち休憩時間75分）

土曜日は 10:00～19:00（うち休憩時間75分）

（3）報酬

1, 127円/時間～1, 155円/時間

※学歴・職歴に応じて決定します。

（4）通勤手当

3, 300円～24, 500円

※2km以上が対象で、距離区分に応じて支給

※定期券利用者は55,000円以内で勤務日数に応じて支給

(5) 期末手当・勤勉手当 あり

(6) 退職手当 なし

(7) 休暇

年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護
休暇、産前産後休暇、育児休業、私傷病休暇など

(8) 福利厚生

①健康保険(共済組合) なし

②厚生年金保険 なし

③雇用保険 なし

④公務災害補償 あり

⑤駐車場 あり(使用料2,800円程度/月)

14. その他

○令和7年度出雲市一般会計当初予算が成立してから正式採用(任用)
となります。

○任用開始から1月間は条件付採用期間となります。

15. 問い合わせ先

〒693-0011

出雲市大津町1134番地

出雲中央図書館(担当:金山)

電話0853-21-6266